



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“



чл.36а, ал.3 от ЗОП

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ – МАРИЯ КИРКОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА 25 ОТ ЗАКОН ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ С ПРЕДМЕТ:

**„Закупуване на нов лек автомобил за нуждите на общинска
администрация по проект: “Патронажна грижа за възрастни хора и
лица с увреждания” - гр. Харманли”**

ХАРМАНЛИ, 2019г.

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-С01, „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли”, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР” 2014-2020, Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР”



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. ПРЕДМЕТ: „Закупуване на нов лек автомобил за нуждите на общинска администрация по проект: “Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания” - гр. Харманли”

1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ВИД И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

- **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Кметът на Община Харманли;
- **РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:** Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
- **ОБЕКТ:** Доставка съгласно чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

1.3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: Гр. Харманли, пл. „Възраждане“ №1

1.4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: До 30 /тридесет/ дни от датата на сключване на договора.

1.5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ: Максимално допустимата прогнозна стойност: 25 000.00 лева без ДДС.

1.6. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Плащането по договора ще се извърши по банков път, с платежно нареждане, в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на автомобила и представяне на следните документи:

- а) Надлежно оформени фактура – оригинал. Във фактурата следва да бъде посочено основание – номер на договора, номер на шаси, модел, марка и кубатура на автомобила.
- б) приемно – предавателен протокол – оригинал. В протокола следва да бъде посочено основание – номер на договора, номер на шаси, модел, марка и кубатура на автомобила.

1.7. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ: Поръчката се финансира по проект “Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания” - гр. Харманли” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“.

1.8. КРАТКО ОПИСАНИЕ: Предмет на обществената поръчка е закупуването на 1 брой лек автомобил за нуждите по проект: “Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания” - гр. Харманли” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“. Проектът е насочен към предоставяне на качествени персонални мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда за възрастни хора над 65 годишна възраст с ограничения или в невъзможност за самообслужване и хора с увреждания и техните семейства на територията на Община Харманли.

1.9. ОБЕМ /КОЛИЧЕСТВО/: 1 (един) брой нов лек автомобил.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

РАЗДЕЛ II: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

2.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ: Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правно-организационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да представят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.1.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2.1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участника, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.3 Подизпълнители: Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Ще бъде изисквана замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по чл. 66, ал. 5 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за заплащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО: Участниците – Юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно. Участниците Физически лица извършват действията лично или чрез лице, упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

2.3. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

2.3.1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

2.3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

2.3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.3.1.8. Основанията по т. 2.3.1.1, 2.3.1.2 и 2.3.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.3.1.1, 2.3.1.2 и 2.3.1.7 се отнасят и за това физическо лице. Точка 2.3.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.3.2. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

2.3.2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

2.3.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3.2.5. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3.3. Отстранява се от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.3.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.3.4.1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.3.4.2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по 54 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

2.3.5. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

2.3.5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.3.5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

2.3.5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

2.3.5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

2.3.5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

2.3.5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец

2.3.5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

2.3.5.8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

2.3.5.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

2.3.5.10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

2.3.5.11. в случаите по т. 2.3.5.1. - 2.3.5.7 – и прокуристите, когато има такива;

2.3.5.12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 2.3.5.11 и 2.3.5.12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.3.6. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

2.3.6.1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

2.3.6.2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

2.3.6.3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2.3.6.4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците попълват част III, раздел Г от ЕЕДОП. Освен за липсата или наличието на горепосочените обстоятелства, в част III, раздел Г от ЕЕДОП се декларира и информацията относно следните обстоятелства, които водят до отстраняване от процедурата:

- информация за осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

- наличие на свързаност по смисъла на §2, т.44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура.

- наличие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ

- нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

- нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда

2.3.7. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПРАВОТО НА УЧАСТИЕ: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.3.8. УВЕДОМЯВАНЕ ПРИ ДЕКЛАРИРАНЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВА: Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

2.3.9.ИЗПОЛЗНАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА:

2.3.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2.3.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.3.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.3.9.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.3.9.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. **2.3.9.4.**, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.3.9.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

2.3.9.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. **2.3.9.2. – 2.3.9.4.**

2.3.10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ: Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България. При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

2.3.11. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

2.3.11.1.Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

2.3.11.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците: Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

2.3.11.3. Технически и професионални възможности: Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Минимално изискване: Участниците трябва да са изпълнили успешно през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата поне 1/една/ дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

**Под дейност с идентичен или сходен предмет и обем да се разбира доставка на минимум 1 (един) брой моторно превозно средство.*

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка. На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

3.1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите

3.1.1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3.1.2. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

3.1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

3.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

3.1.5. Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

3.1.6.В документите, съставлящи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

3.1.7.Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

3.1.8.Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

3.1.9.Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат (в случай, че участника притежава такъв). В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума. Копията на документите следва да бъдат четливи.

3.1.10.Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ. Несъотносимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че образец на декларация, утвърден от Възложителя, не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларацията с изискуемото от закона съдържание.

3.1.11.Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

3.1.12.Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

3.2.Комплектоване, съдържание и подаване на офертите

3.2.1.Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3.2.2.Офертите се приемат на адрес: п.к. 6450, гр. Харманли, ул. „Петко Каравелов“ №4, „Информационен център“.

3.2.3.За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

3.2.3.1.подател на офертата или заявлението за участие;



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

3.2.3.2.номер, дата и час на получаване;

3.2.3.3.причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.2.4.Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

3.2.5.Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.3.2.3

3.2.6.В случаите по т.3.2.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.2.7.Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.3.2.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

3.2.8.До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

3.2.9.В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

3.2.10.Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

3.2.11.Офертите се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация (съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП):

До

Община Харманли

адрес: гр. Харманли 6450, ул. „Петко Каравелов“ №4

Информационен център

ОФЕРТА за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Закупуване на нов лек автомобил за нуждите на общинска администрация по проект:
“Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания” - гр. Харманли”

.....
наименованието на участника, включително участниците в обединението
когато е приложимо



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

адрес за кореспонденция:

телефон:

факс:

електронен адрес:

3.2.12.В общата опаковка се поставят:

3.2.12.1.Заявление, към което се прилагат:

3.2.12.1.1.Опис на представените документи;

3.2.12.1.2.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)* за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП

3.2.12.1.3.Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.12.1.4.Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо; *(Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство)*

3.2.12.2.Оферта, която включва:

3.2.12.2.1.Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд офертата по чл. 39, ал. 3, б. „д” от ППЗОП.

в) Участникът следва да представи на хартиен носител поне едно от изброените:

1.Сервизна книжка

2.Фотографски снимки;

3.Каталози;

4.Други подобни на предлагания автомобил.

3.2.12.2.2.Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо).

3.2.12.2.3.Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“, който следва да съдържа **Ценово предложение**.



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

* **Забележка:** ЕЕДОП се представя в електронен вид !

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в **електронен вид по образец**, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител** към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, в Профила на купувача, е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD. ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

ПЪРВИ ВАРИАНТ: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат (ЕЕДОП в „.doc“ формат). В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

ВТОРИ ВАРИАНТ: Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

ТРЕТИ ВАРИАНТ: Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

3.3.Срок на валидност на офертата

3.3.1.Срокът за валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни** и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

3.3.2.Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3.3.3.Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

3.4.Разяснения по документацията за участие: Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, съгласно чл. 180, ал. 2 от ЗОП.

3.5.Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:

град Харманли 6450

Община Харманли

ул. “Петко Каравелов“ №4 – Информационен център

3.6.Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000
София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/ 8119 443

РАЗДЕЛ IV: КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

На основание чл. 70, ал.1 от ЗОП, обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта като на основание чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП критерият за възлагане е „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

От участие в процедурата се отстранява участник предложил по-висока от прогнозната стойност, посочена в обявлението за оповестяване на откриването на процедурата. На първо място се класира този участник, чиято оферта е с най-ниска цена. Останалите участници се класират в низходящ ред съгласно ценовите си предложения.

V. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Сключване на договор: След влизането в сила на решението за определяне на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора по приложеният проект на същия. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

5.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

5.1.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

5.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

5.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5.2. Отказ за сключване на договор: Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

5.2.1. откаже да сключи договор;

5.2.2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-С01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР“ 2014-2020.Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР“



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

5.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. **Срок за сключване на договор:** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

5.4. **Сключване на договор с подизпълнител:** съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

5.5. **Изменение на договора:** Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни когато:

5.5.1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

5.5.2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

5.5.3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

5.5.4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

5.5.5. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5.5.6. условията по т. 5.5.4 или 5.5.5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

5.5.7. се налагат изменения, които не са съществени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1. Договорът се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 6.2. Гаранцията за изпълнение е в размер на **2 (два) % от стойността на договора в лева и без ДДС.**
- 6.3. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представят под формата на:
- 6.3.1. банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- 6.3.2. парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Харманли:
клон Харманли
Банка: "Уникредит Булбанк" АД,
Банков код (BIC): UNCRBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG45UNCR70003322494670
- 6.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 6.4. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- 6.5. Гаранцията се освобождава съгласно разпоредбите на ЗОП.

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

- 7.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;
 - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
- 7.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

VIII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

- 8.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:
- лично – срещу подпис;
 - по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-C01, „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР“ 2014-2020. Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- чрез комбинация от тези средства.

8.2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
- документациите за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
- разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществената поръчка;
- протоколите и окончателния доклад на комисията за провеждане на процедурата;
- становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

8.3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

8.4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Забележка: Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

8.5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

8.6. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

8.7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

IX. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

9.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

9.1.1. Обявление за обществена поръчка;

9.1.2. Решение за откриване на процедурата;

9.1.3. Документация;

9.1.4. Техническа спецификация;

9.1.5. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;

9.1.6. Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

9.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

X. ОБРАЗЦИ:

- Образец №1 – Опис на представените документи;
- Образец №2 – Предложение за изпълнение;
- Образец №3 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд офертата по чл. 39, ал. 3, б. „д” от ППЗОП;
- Образец №4 – Ценово предложение;
- Образец №5 – Договор /проект/.

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-С01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли”, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР” 2014-2020. Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР”